



T.C.

PAZARCIK KAYMAKAMLIĞI

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

2018-2019 ÖĞRETİM YILI

DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMENLİK

BAŞVURU KILAVUZU

<https://pazarcik.meb.gov.tr/>

BAŞVURU YAPMADAN ÖNCE LÜTFEN AŞAĞIDAKİ AÇIKLAMALARI DİKKATLİCE OKUYUNUZ

Başvuru süresi	Başvurular, e-devlet modülü (www.turkiye.gov.tr) üzerinden yapılacaktır. Modül başvurulara açık olduğu müddetçe başvuru yapılabilecektir.
Sıralama Kriteri	Talim ve Terbiye Kurulunun 20.02.2014 tarihli ve 9 Sayılı Kurul Kararı ve Eki Çizelge ile bu kılavuzda belirtilen kriterler.

İÇİNDEKİLER

BAŞLIK	SAYFA NUMARASI
İLGİLİ MEVZUAT	2
GENEL AÇIKLAMALAR	3
2018-2019 ÖĞRETİM YILI DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMENLİK İÇİN ARANILAN GENEL ŞARTLAR	3-4
GÖREVLENDİRMELERDE ÖNCELİK DURUMU VE ESASLAR	4-5
GÖREVLENDİRMELERİN YAPILMASINA DAİR ESASLAR	5-6
GÖREVLENDİRME YAPILDIĞINDA ELDEN İSTENECEK EVRAKLAR	6

1-İLGİLİ MEVZUAT:

- *** MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar.
- *** Talim ve Terbiye Kurulunun 20.02.2014 tarihli ve 9 Sayılı Kurul Kararı.
- *** 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- *** Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin
- *** Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği
- *** MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- *** MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- *** MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- *** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 ve 176. Maddeleri
- *** MEB Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğünün 2011/43 No'lu Genelgesi
- *** Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 25.06.2012 tarih ve 69 Sayılı Kararı
- *** MEB'e Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokulu Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkındaki 439 Sayılı Kanunun 8.Maddesi
- *** 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- *** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 15.05.2013 tarihli ve 28648 sayılı Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği
- *** OHAL kapsamında çıkarılan Kanun Hükmünde Kararnameler

2-GENEL AÇIKLAMALAR:

1-Bu kılavuz 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Ders Ücreti Karşılığı Ücretli Öğretmenlik için başvuru ve yerleştirmelere ilişkin esas ve usulleri belirlemek amacı ile oluşturulmuştur. Bu kılavuzda yapılan açıklamalara ek olarak oluşabilecek değişiklikler ile uygulamalara yönelik açıklamalar İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü web adresinde yayınlanacaktır.

2-Başvurular e-devlet modülü (www.turkiye.gov.tr) üzerinden yapılacak olup, bunun dışında yapılacak başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

3- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin "Gerçek dışı beyan ve usulsüz işlem" başlıklı bölümün 62.maddesinde “(1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan işlemlerle ilgili olarak gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, sahte bilgi ve belge düzenlediği ya da durumlarında meydana gelen değişiklikleri bildirmedikleri sonradan anlaşılanların atamaları yapılmaz; yapılmış ise iptal edilir ve bu kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uyarınca suç duyurusunda bulunulur.” denildiğinden gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar, sahte bilgi ve belge düzenleyenler ya da durumlarında meydana gelen değişiklikleri bildirmeyenlerin atamaları yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir ve ayrıca bu kişiler hakkında Savcılığa suç duyurusunda bulunulur.

4- Görevlendirme yapmadan önce ilgili kişi e-devlet üzerinden vermiş olduğu cep telefonundan aranarak, görevi kabul edip-etmediği sorulup ona göre görev verilecektir. Bu nedenle başvuru esnasında, **iletişim bilgilerinin** (özellikle cep telefonu bilgilerinin) görevlendireceğimiz öğretmene ulaşılabilmesi için **kesinlikle doğru girilmesi** gerekmektedir. Aksi takdirde ulaşamadığımız başvuru sahibine görev verilmeyecek ve sıradaki kişi aranacaktır.

5- Başvuru işlemleri esnasında herhangi bir evrak istenmeyecektir. Görevlendirme yapıldıktan sonra gerekli evraklar Müdürlüğümüz tarafından elden istenecektir.

3-2018-2019 ÖĞRETİM YILI EK DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMENLİK İÇİN ARANILAN GENEL ŞARTLAR:

1. Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
2. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
3. Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
4. Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulu tarafından Devletin güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya topluluklara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya bunlarla irtibatı olmamak,
5. Sağlık durumunun (fiziksel ve ruhsal yönden) öğretmenlik görevini yapmasına engel olmamak,

6. Erkek adaylar için askerlikle ilişiği bulunmamak (*Askerliğini yapmış, askerlikten muaf ya da askerliği tecil edilmiş olmak, bakaya kalmamak*)

7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumun bağlı olarak çalışmamak,

8. Emekli olan öğretmenler ders creti karşılığı öğretmenlik müracaatında bulunabilecektir, (65 yaş ve üzeri hariç)

9. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar bakımından, öğreniminin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği yapılmış olmak,

10. Adayın cretli öğretmenlik başvuru esnasında belirttiği beyanlar ile görevlendirilmesi halinde Müdürlüğümüze vermiş olduğu belgelerin farklı olması durumunda ilgili öğretmenin görevlendirilmesi iptal edilecektir.

4-GREVLENDİRMELEERDE ÖNCELİK DURUMU VE ESASLAR

1- Görevlendirmeler ihtiyaç öncelikli olacaktır. Tercihler yapılırken kişinin kendi bölümüne uygun bölümleri öncelikli olarak tercih etmesi gerekmektedir. e-devlet üzerinden başvuru süresi bulunmadığından, görevlendirme esnasında e-devlet üzerinde ki başvurular haftanın ilk günü liste halinde alınacak olup, bu liste üzerinden atama yaparken aşağıdaki öncelik sırası takip edilecektir.

2- Görevlendirmelerde ncelik, aynı bölüm mezunları arasından adayların KPSS121-KPSS10-KPSS3-KPSS93 sınav türünde ve alanında aldığı (*2017 veya 2018 puanından yüksek olanı*) puan olacaktır. KPSS121-KPSS10-KPSS3-KPSS93 puanı olmayanlar ise puanı olanlardan sonraki sıralamada başvuru önceliğine göre sıralanacaktır.

➤ Sınıf ğretmenliği için öncelik sırası:

- Eğitim Fakültelerinin **sınıf ğretmenliği bölümü** mezunları
- Eğitim Fakültesi mezunlarından **sınıf ğretmenliği sertifikası** olanlar
- Fen Edebiyat Fakültesi mezunlarından **sınıf ğretmenliği sertifikası** olanlar
- Eğitim Fakültelerinin diğer bölümlerinden mezun olanlar
- Fen Edebiyat Fakültesi mezunlarından formasyonu olanlar
- Fen Edebiyat Fakültesi mezunlarından formasyonu olmayanlar
- Diğer Fakülteler.

➤ Brans ğretmenliği için öncelik sırası:

- Eğitim Fakültelerinin ilgili bölümlerinden mezun olanlar
- Fen Edebiyat Fakültesinin ilgili bölüm mezunlarından formasyonu olanlar
- Fen Edebiyat Fakültesinin ilgili bölüm mezunları (formasyonsuz)
- Eğitim Fakültelerinin diğer bölümlerinden mezun olanlar
- Fen Edebiyat Fakültesinin diğer alanlarından mezun olanlar (formasyonsuz)

-Diğer Fakülteler.

➤ **Okul Öncesi Öğretmenliği için öncelik sırası:**

-Okul öncesi öğretmenliği bölümünden mezun olanlar,

-Ev ekonomisi **yüksekokulu**, çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunları

-Okul öncesi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve okul öncesi eğitimi öğretmenliği, çocuk gelişimi ve öğretmenliği veya çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü **ön lisans** mezunları

-Meslek yüksekokulu çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü, sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu, çocuk gelişimi bölümü, meslek yüksekokulu hemşirelik ve bakım hizmetleri bölümü çocuk gelişimi ön lisans mezunları

-Açık öğretim fakültesi okul öncesi öğretmenliği bölümünde okuyup **ön lisans mezunu** olduğunu belgelendirenler

-Kız Meslek Lisesi çocuk gelişimi mezunu olup herhangi bir alanda yüksekokul mezunu olanlardan okul öncesi eğitim alanında düzenlenmiş 60 saatlik seminer programını tamamlayanlar

-Halen ilköğretim okullarında görevli norm kadro fazlası sınıf öğretmenleri ile sınıf öğretmenliği alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programlarından mezun olup atanamamış olanlardan, MEB Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 14/10/2009 tarih ve 2975 sayılı yazısı gereği düzenlenen seminer programını (60 saat) başarı ile tamamlayanlar,

-Talim ve Terbiye Kurulunun 20/02/2014 tarih ve 9 sayılı kararında yer alan alanlardan mezun olup atanamamış olanlardan, MEB Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 14/10/2009 tarih ve 2975 sayılı yazısı gereği düzenlenen seminer programını (60 saat) başarı ile tamamlayanlar.

5. GÖREVLENDİRMELERİN YAPILMASINA DAİR ESASLAR:

*** Görevlendirmeler, Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların belirttikleri ihtiyaçlara göre yapılacaktır.

*** e-devlet üzerinden başvurusunu yapan adaylar görevlendirme yapıldıktan sonra belirtilen süre içerisinde istenilen belgeleri başvuru merkezine teslim etmek zorundadır. Başvuru merkezi tarafından belgelerin incelenmesi sonucunda başvuru şartlarını taşıyanların başvuruları onaylanacak, şartları taşımayanların ise başvuruları reddedilecektir.

*** Daha önce başvuruda bulunup, ilk atama ile ataması yapılan aday tercih sürecinde Müdürlüğümüze bilgi vermeli ve tercihte bulunmamalıdır.

*** e-devlet üzerinden başvuru yaptıktan sonra görevlendirilmek istemeyen veya başka ilçede görevlendirilen kişilerin e-devlet üzerinden ilçemize yaptıkları başvurularını kaldırmaları gerekmektedir.

*** Evraklarını tamamlayan adayların görevlendirme onayı alınarak SGK girişinin yapılmasından 1(Bir) gün sonra okul/kurumdaki görevine başlatılması sağlanacaktır.

*** Yerine kadrolu atama yapıldığı ya da görevlendirildiği kurumda ilgili alanda ihtiyaç kalmaması gibi adayın kendisinden kaynaklanmayan sebeplerle görevi sona eren adaya, talep etmesi halinde başka kurumlarda ihtiyaç bulunduğu öncelik tanınacaktır.

*** Son iki yıl içinde görev alan ücretli öğretmenlerden, geçerli mazereti olmadan görevini bırakanlara aksi hüküm bulunmadıkça görev verilmeyecektir.

*** Geçerli bir özrü (atama, hastalık vb.) olmaksızın çalıştığı okul müdürlüğüne en az 5 (beş) işgünü öncesinden yazılı bilgi vermeden görevi bırakanlara Müdürlüğümüzce bir daha görevlendirme yapılmayacaktır.

*** Maarif Müfettişleri veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince yapılan inceleme sonucunda, önceki yıllarda öğretmenlik görevinde yetersiz bulunması veya diğer nedenlerle görevi sona erdirilen ve bir daha görev verilmemek üzere hakkında işlem yapılan ücretli öğretmenlerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.

*** Okulda aynı branşta birden fazla ders ücreti karşılığında görev yapan öğretmen bulunması durumunda ve görevlendirmesi yapılan bu öğretmenlerin çeşitli sebeplerle görevlerine son verilmesi gerektiğinde, görevlendirme sırasında yapılan öncelik sırasının tersi durum işletilir.

*** Rehberlik Öğretmen görevlendirmesi yapılmayacaktır.

*** İş Güvenliği Eğitimi Sertifikası olanlar öncelikli olarak görevlendirilecektir.

*** İhtiyaç duyulan branşta atanabilecek öğretmen başvurusu bulunmaması halinde eğitim-öğretimin aksamaması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce gerekli önlemler alınacaktır.

6-GÖREVLENDİRME YAPILDIĞINDA ELDEN İSTENECEK EVRAKLAR:

- 1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 2-Vesikalık Fotoğraf (1 Adet)
- 3-Mezuniyet Belgesi veya Diploma Fotokopisi
- 4-Başvuruda KPSS puanı girmiş adaylar için "KPSS Sonuç Belgesi"
- 5-Pedagojik Formasyon-Tezsiz Yüksek Lisans-Tezli Yüksek Lisans Fotokopisi (Varsa)
- 6-İngilizce öğretmenliğine başvuranlar için şartlarına uygun olan evraklarının aslı ve fotokopisi
- 7-Okul öncesi öğretmenliğine başvuranlar için şartlarına uygun olan evrakların aslı ve fotokopileri
- 8-Emeklilik kimlik kartı fotokopisi, (emekli olanlar için)
- 9-Bu kılavuzun "GENEL ŞARTLAR" bölümünün 3. maddesine istinaden mahkûm olmadığına dair, 4.maddesine istinaden irtibatı olmadığına dair **beyan**,
- 10-Erkek adaylar için askerlik ilişkisinin bulunmadığına dair **beyan**,
- 11-Öğretmenlik yapmasına engel fizikî ve ruhsal bir hastalığının bulunmadığına dair **beyan**, (gerektiği takdirde sağlık raporu veya sağlık kurulu raporu istenebilir.)

Not: Yukarıda **beyan** edilen durumlar tarafımızdan kabul edilmiş olup, belge istenmeyecektir. Ancak adayın beyanına zıt bir durum ortaya çıkması halinde tüm sorumluluk beyanda bulunanda olacaktır.